



**COMUNE DI ALTAMURA
CITTÀ METROPOLITANA DI BARI**

**III SETTORE
GOVERNO E SVILUPPO DEL TERRITORIO**

APPALTO PER L’AFFIDAMENTO DI UN INCARICO PROFESSIONALE PER SERVIZI TECNICI DI INGEGNERIA ED ARCHITETTURA PER LA REDAZIONE DEL D.P.P., PROGETTAZIONE DEL PIANO URBANISTICO GENERALE (PUG), REDAZIONE DEL RAPPORTO AMBIENTALE RELATIVO ALLA VALUTAZIONE AMBIENTALE STRATEGICA (VAS) COMPRENSIVA DELLA VALUTAZIONE DI INCIDENZA (VInCA) E DEL PIANO DI ZONIZZAZIONE ACUSTICA DELLA CITTA’ DI ALTAMURA.

DISCIPLINARE DI GARA

Procedura Aperta

(ai sensi dell’art. 60 del D. Lgs. n. 50/2016)

con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa

(art. 95, comma 3, lettera b) D.Lgs. 50/2016)

CUP: J72C19000200006

CIG 9095503684

Dirigente del III Settore Sviluppo e Governo del Territorio: Arch. Giovanni Buonamassa

Responsabile del Procedimento: Arch. Maria Cornacchia

Il presente disciplinare di gara è redatto nel rispetto del bando tipo n. 3 approvato da ANAC con delibera n. 723 del 31.07.2018 e pubblicato in G.U.R.I. S.G. n. 186 in data 11.08.2018.

1.	PREMESSE	4
2.	DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	4
2.1	Documenti di gara	4
2.2	Chiarimenti.....	5
2.3	Comunicazioni	5
3.	OGGETTO e IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI	5
	Oggetto dell'appalto.....	5
	Importo dell'appalto.....	6
4.	DURATA DELL'APPALTO E OPZIONI.....	8
4.1	Durata.....	8
4.2	Opzioni	9
5.	SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	9
6.	REQUISITI GENERALI	11
7.	REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA	11
7.1	Requisiti di idoneità.....	11
7.2	Requisiti di capacità economica e finanziaria	13
7.3	Requisiti di capacità tecnica e professionale	14
7.4	Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di rete, GEIE ..	15
7.5	Indicazioni per i consorzi stabili	16
8.	AVVALIMENTO.....	17
9.	SUBAPPALTO.....	17
10.	GARANZIA PROVVISORIA	18
11.	SOPRALLUOGO	18
12.	PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....	18
13.	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	18
14.	SOCCORSO ISTRUTTORIO	19
15.	CONTENUTO DELLA busta a - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	20
15.1	Domanda di partecipazione	21
15.2	Documento di gara unico europeo	21
15.3	Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo	23
16.	CONTENUTO DELLA BUSTA b – OFFERTA TECNICA	27
17.	CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA	29
18.	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	30
18.1	Criteri di valutazione dell'offerta tecnica	30
18.1.1	Criteri motivazionali	35
18.1.2	Soglia di sbarramento al punteggio tecnico.....	38

18.2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica.....	39
18.3 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica	39
18.4 Metodo per il calcolo dei punteggi	40
19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	41
20. COMMISSIONE GIUDICATRICE	41
21. APERTURA DELLE BUSTE TECNICHE ED ECONOMICHE – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE	42
22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....	43
23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO.....	43
24. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	45
25. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	45
1. APPENDICE _ Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte tramite portale Empulia.....	47

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA RELATIVA ALL'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DI UN INCARICO PROFESSIONALE PER SERVIZI TECNICI DI INGEGNERIA ED ARCHITETTURA PER LA REDAZIONE DEL D.P.P., PROGETTAZIONE DEL PIANO URBANISTICO GENERALE (PUG), REDAZIONE DEL RAPPORTO AMBIENTALE RELATIVO ALLA VALUTAZIONE AMBIENTALE STRATEGICA (VAS) COMPRENSIVA DELLA VALUTAZIONE DI INCIDENZA (VIncA) E DEL PIANO DI ZONIZZAZIONE ACUSTICA DELLA CITTA' DI ALTAMURA.

1. PREMESSE

Con determinazione a contrarre n. 1472 del 31/12/2019, è stato stabilito di avviare il procedimento per l'affidamento dell'incarico professionale per il servizio tecnico di ingegneria ed architettura per la redazione del Documento Programmatico Preliminare (D.P.P.), progettazione del Piano Urbanistico Generale (P.U.G.) e del Rapporto Ambientale per la Valutazione Ambientale Strategica (V.A.S.) comprensiva della Valutazione di Incidenza (VIncA) e del piano di zonizzazione acustica della città di Altamura.

Con Delibera di Giunta Comunale n. 7 del 17/02/2021 è stato approvato l'atto di indirizzo per il coordinamento dell'iter di formazione del Piano Urbanistico Generale con i processi di rigenerazione urbana.

Con determinazione n. 1800 del 30/12/2021 sono state operate modifiche alla determinazione a contrattare n. 1472 del 31/12/2019, preso atto di contributo regionale, e approvati gli atti di gara.

L'affidamento del servizio avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60, 95 comma 3, lett. b) e 157 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 cd. Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice) nonché nel rispetto degli indirizzi forniti dalle Linee Guida ANAC n. 1 "Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura ed ingegneria".

Luogo di esecuzione Comune di Altamura [codice NUTSITF47]

CIG 9095503684

CUP J72C19000200006

CUI: S82002590725201800005

Il **Responsabile unico del procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è l'Arch. Maria CORNACCHIA - Caposervizio Urbanistica presso il III Settore Sviluppo e Governo del Territorio –pec: urbanistica@pec.comune.altamura.ba.it pec: maria.cornacchia@pec.comune.altamura.ba.it .

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione della gara di appalto è costituita dai seguenti documenti:

- 1) Bando di gara;
- 2) il presente Disciplinare di gara;
- 3) Progetto di Servizio;
- 4) Capitolato;
- 5) Schema di contratto;
- 6) Patto di integrità del Comune di Altamura approvato con Deliberazione di G.C. n. 175 del

22.12.2016

- 7) Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Altamura, approvato con Deliberazione di G.C. n. 153/2021;

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet del Comune di Altamura all'indirizzo: http://85.35.120.58:8080/anticorruzione/dettaglio_gara.jsp?cig=9095503684, nonché sul sito www.empulia.it.

2.2 CHIARIMENTI

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sulla documentazione di gara, formulate in lingua italiana, potranno essere trasmesse direttamente attraverso il Portale EmPULIA utilizzando l'apposita funzione "Per inviare un quesito sulla procedura clicca qui" presente all'interno del dettaglio della procedura di gara in oggetto e dovranno pervenire entro e non oltre il giorno **11/03/2022**.

La richiesta dovrà indicare necessariamente il riferimento al documento di gara (disciplinare di gara e capitolato tecnico), pagina, paragrafo e testo su cui si richiede il chiarimento.

Non saranno prese in considerazione le richieste di chiarimenti pervenute oltre il termine stabilito.

Le risposte ad eventuali quesiti in relazione alla presente gara saranno pubblicate, in forma anonima, sul Portale EmPULIA entro il **17/03/2022** e saranno ivi accessibili all'interno della procedura di gara in oggetto e mediante pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet http://85.35.120.58:8080/anticorruzione/dettaglio_gara.jsp?cig=9095503684.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

2.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara si intendono validamente ed efficacemente effettuate tramite la piattaforma telematica EmPULIA.

Quest'ultima trasmetterà apposito "avviso" all'indirizzo di posta elettronica dell'operatore economico da quest'ultimo fornito in sede di registrazione alla piattaforma.

E' facoltà della stazione appaltante effettuare le suddette comunicazioni mediante altro strumento telematico (PEC).

Le modifiche dell'indirizzo PEC, o eventuali problemi temporanei sulla stessa, dovranno essere tempestivamente segnalate dal concorrente; diversamente, la stazione appaltante declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti, la comunicazione recapitata al mandatario/capofila si intende validamente resa a tutti gli operatori economici.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di consorzi di cui all'art. 46 lett. f) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

3. OGGETTO E IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto l'incarico per la redazione del DPP, la progettazione del piano urbanistico generale (PUG) e la redazione del rapporto ambientale per la valutazione ambientale strategica (VAS) comprensiva della valutazione di incidenza (VIncA), secondo quanto più dettagliatamente di seguito indicato.

L'appalto è costituito da un unico lotto suddiviso in n 4 fasi come descritte nel capitolato speciale d'appalto, parte integrante e inscindibile del presente disciplinare di gara, e che sinteticamente sono di seguito elencate:

FASE 1 - (documento di scoping, 1^a conferenza di copianificazione, Documento Programmatico Preliminare, attività del piano di zonizzazione acustica e Rapporto Preliminare di Orientamento della VAS);

FASE 2 - (bozza PUG, bozza del Rapporto Ambientale e della VInCA, bozza Piano di zonizzazione acustica e 2^a conferenza di copianificazione) ;

FASE 3 - (P.U.G., Rapporto Ambientale, Vinca, Piano di zonizzazione acustica, acquisizione degli atti di assenso e adozione del P.U.G.) ;

FASE 4 - (esame, istruttoria e redazione delle controdeduzioni alle osservazioni al PUG, verifica di compatibilità al DRAG, PTCP e PPTR, approvazione del P.U.G., V.A.S. e VInCA e piano di zonizzazione acustica ed eventuale conferenza di servizi).

Si precisa che il Comune di Altamura con la presente procedura di appalto affiderà solo l'incarico della Fase 1 sopradescritta della prestazione professionale di che trattasi, riservandosi la facoltà di affidare le successive fasi allo stesso operatore, senza che quest'ultimo possa avanzare pretese di sorta. L'offerta economica formulata in sede di gara sarà comunque impegnativa per l'aggiudicatario per tutte le fasi della prestazione professionale di redazione del PUG, VAS, VInCA e piano di zonizzazione acustica.

IMPORTO DELL'APPALTO

L'importo complessivo del servizio di progettazione del PUG, della VAS e VINCA e redazione del piano di zonizzazione acustica è il seguente (compreso le prestazioni definite come opzionali):

Descrizione delle prestazioni	CPV	Importo
REDAZIONE DEL DPP, PROGETTAZIONE DEL PIANO URBANISTICO GENERALE (PUG) E REDAZIONE DEL RAPPORTO AMBIENTALE PER LA VALUTAZIONE AMBIENTALE STRATEGICA (VAS) COMPRESIVA DELLA VALUTAZIONE DI INCIDENZA (VInCA) E PIANO DI ZONIZZAZIONE ACUSTICA.	71410000-5 <u>Servizi di urbanistica</u>	€ 277.650,28
Importo totale		€ 277.650,28

Il calcolo dell'importo è svolto dettagliatamente nel capitolato speciale d'appalto, parte integrante e inscindibile del presente disciplinare di gara ed in particolare:

Progettazione del PUG					
Categoria dell'opera:	G	Valore dell'opera	Specificità della prestazione	Importo	Spese e oneri accessori
TERRITORIO URBANISTICA E	1	€ 1.336.003.315,50	Qa 0.01 - Pianificazione urbanistica generale	€ 127.099,77	€ 12.709,98
			Qa 0.02 - rilievi e controlli del terreno, analisi geoambientali di risorse e rischi, studi di geologia applicati ai piani urbanistici generali, ambientali e di difesa del suolo	€ 21.924,66	€ 2.192,47
Somma				€ 149.024,44	€ 14.902,44
Totale comprensivo di spese e oneri accessori				€ 163.926,88	

CORRISPETTIVO PROFESSIONALE PER LO SVOLGIMENTO DEGLI ASPETTI PAESAGGISTICI DEL PUG E SPESE	
Importo	€ 40.981,72

CORRISPETTIVO PROFESSIONALE PER IL PROCEDIMENTO DI VALUTAZIONE AMBIENTALE STRATEGICA (V.A.S.)	
Importo	€ 32.785,38

CORRISPETTIVO PROFESSIONALE PER IL PROCEDIMENTO DI VALUTAZIONE DI INCIDENZA AMBIENTALE (VInCA)	
Importo	€ 16.392,69

CORRISPETTIVO PROFESSIONALE PER LA REDAZIONE DEL PIANO DI ZONIZZAZIONE ACUSTICA	
Importo	€ 23.563,61

IMPORTO COMPLESSIVO (INCLUSO FASI OPZIONALI) DELL'APPALTO: REDAZIONE DEL DPP, PROGETTAZIONE DEL PIANO URBANISTICO GENERALE (PUG), REDAZIONE DEL RAPPORTO AMBIENTALE PER LA VALUTAZIONE AMBIENTALE STRATEGICA (VAS) COMPRESIVA DELLA VALUTAZIONE DI INCIDENZA (VInCA) E DEL PIANO DI ZONIZZAZIONE ACUSTICA	
Importo	€ 277.650,28

Di seguito è riportata la ripartizione in % del compenso per ciascuna fase sopradescritta:

	RIPARTIZIONE DEL COMPENSO PROFESSIONALE
FASE 1	20% (€ 55.530,06) Valore a base d'asta
FASE 2	30% (€ 83.295,08)
FASE 3	30% (€ 83.295,08)
FASE 4	20% (€ 55.530,06)

L'importo a base di gara è pari a **€ 55.530,06** al netto di oneri previdenziali e assistenziali e IVA. .

L'appalto è finanziato con fondi comunali oltreché con fondi regionali relativi a contributi per la redazione dei piani urbanistici generali.

4. DURATA DELL'APPALTO E OPZIONI

4.1 DURATA

La durata dell'appalto è di **23 mesi** decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto/disciplinare di incarico (con esclusione dei tempi necessari all'Amministrazione per le determinazioni e gli obblighi di sua competenza) secondo il seguente sintetico cronoprogramma dei lavori:

Tempistica delle fasi:

- **Fase 1:** **5 MESI** - 150 gg (dalla sottoscrizione del contratto);
- **Fase 2:** **8 MESI** - 240 gg;
- **Fase 3:** **6 MESI** - 180 gg;
- **Fase 4:** **4 MESI** - 120 gg;

Dall'articolazione temporale del servizio sono esclusi i tempi, tra una fase e l'altra, necessari all'Amministrazione per le attività di propria competenza (partecipazione, procedura regionale VAS, VInCA, acquisizione dei pareri e atti di assenso comunque denominati, condivisione dei contenuti di fase prima di procedere alla fase successiva, ecc.).

L'intera durata dell'incarico è commisurata al procedimento amministrativo di approvazione del PUG, così come disciplinato dalla L.R. n. 20/2001 e dalla D.G.R. n. 1328/2007 e si considererà concluso definitivamente all'atto di pubblicazione sul Bollettino ufficiale della Regione Puglia della deliberazione del Consiglio Comunale con cui si approva il P.U.G. in via definitiva ai sensi dell'art. 11 della L.R. 20/2001 e smi.

4.2 OPZIONI

La Stazione appaltante con la presente procedura di appalto affiderà solo l'incarico della Fase 1 sopradescritta della prestazione professionale di che trattasi. L'offerta economica formulata in sede di gara sarà comunque impegnativa per l'aggiudicatario per tutte le fasi restanti della prestazione professionale di redazione del PUG, VAS, VINCA e piano della zonizzazione acustica (Fase 2, Fase 3, Fase 4) e la Stazione Appaltante si riserva di affidare le successive fasi all'aggiudicatario, agli stessi prezzi, patti e condizioni offerte in gara.

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 46 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli. In particolare sono ammessi a partecipare:

- a) liberi professionisti singoli od associati nelle forme riconosciute dal vigente quadro normativo;
- b) società di professionisti;
- c) società di ingegneria;
- d) prestatori di servizi di ingegneria e architettura identificati con i codici CPV da 74200000-1 a 74276400-8 e da 74310000-5 a 74323100-0 e 74874000-6 - e successivi aggiornamenti - stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi;
- e) altri soggetti abilitati in forza del diritto nazionale a offrire sul mercato servizi di ingegneria e di architettura, nel rispetto dei principi di non discriminazione e par condicio fra i diversi soggetti abilitati;
- f) raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti dai soggetti di cui alle lettere da a) ad j) del presente elenco;
- g) consorzi stabili di società di professionisti, di società di ingegneria, anche in forma mista (in seguito anche consorzi stabili di società) e i GEIE;
- h) consorzi stabili professionali ai sensi dell'art. 12 della l. 81/2017;
- i) aggregazioni tra gli operatori economici di cui ai punti a), b) c) e d) aderenti al contratto di rete (rete di imprese, rete di professionisti o rete mista ai sensi dell'art. 12 della l. 81/2017) ai quali si applicano le disposizioni di cui all'articolo 48 in quanto compatibili.

È ammessa la partecipazione dei soggetti di cui alla precedente lett. f) anche se non ancora costituiti.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È **vietato** ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di rete).

È **vietato** al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È **vietato** al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di rete, di partecipare anche in forma individuale. Gli operatori economici retisti non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi stabili di cui alle precedenti lett. g) e h) sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è **vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi stabili, i consorziati designati dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione. Qualora il consorziato

designato sia, a sua volta, un consorzio stabile, quest'ultimo indicherà in gara il consorziato esecutore.

Le aggregazioni di rete (rete di imprese, rete di professionisti o rete mista) rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- I. **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'aggregazione partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcuni operatori economici tra i retisti per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di questi;
- II. **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*ter*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'aggregazione partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcuni operatori economici tra i retisti per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di questi;
- III. **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*ter*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'aggregazione partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. determinazione ANAC citata).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo può essere assunto anche da un consorzio stabile ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dagli operatori economici retisti partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

Indipendentemente dalla natura giuridica del soggetto aggiudicatario, l'incarico dovrà essere espletato da professionisti iscritti negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali personalmente responsabili e nominativamente indicati già in sede di presentazione dell'offerta, con la specificazione delle rispettive qualificazioni professionali ed in possesso di tutte le qualifiche professionali necessarie per l'espletamento di tutte le prestazioni necessarie per il conseguimento di tutte le obbligatorie autorizzazioni.

6. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

La mancata accettazione del patto di integrità allegato alla documentazione di gara costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 6 novembre 2012, n. 190.

7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCPass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

Ai sensi dell'art. 46 comma 2 del Codice le società, per un periodo di cinque anni dalla loro costituzione, possono documentare il possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali nei seguenti termini:

- le società di persone o cooperative tramite i requisiti dei soci;
- le società di capitali tramite i requisiti dei soci, nonché dei direttori tecnici o dei professionisti dipendenti a tempo indeterminato.

7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

Requisiti del concorrente

- a) **I requisiti di cui al D.M. 2 dicembre 2016 n. 263** ("Regolamento recante definizione dei requisiti che devono possedere gli operatori economici per l'affidamento dei servizi di architettura e ingegneria e individuazione dei criteri per garantire la presenza di giovani professionisti, in forma singola o associata, nei gruppi concorrenti ai bandi relativi a incarichi di progettazione, concorsi di progettazione e di idee, ai sensi dell'art. 24, commi 2 e 5 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50" – in G.U.R.I. n. 36 del 13 febbraio 2017). Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta iscrizione ad apposito albo corrispondente previsto dalla legislazione nazionale di appartenenza o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.
- b) *(per tutte le tipologie di società e per i consorzi)* **Iscrizione nel registro delle imprese** tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara. Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta registro commerciale corrispondente o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Requisiti del gruppo di lavoro

Per ciascun singolo professionista che partecipa alla realizzazione dell'incarico oggetto dell'appalto è richiesto:

- c) **Iscrizione agli appositi albi professionali** previsti per l'esercizio dell'attività oggetto di appalto del soggetto personalmente responsabile dell'incarico.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta iscrizione ad apposito albo corrispondente previsto dalla

legislazione nazionale di appartenenza o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Il concorrente indica, nelle dichiarazioni di cui al punto 15.3.1 n.3 il nominativo, la qualifica professionale e gli estremi dell'iscrizione all'Albo dei professionisti incaricati.

Il gruppo di lavoro che sarà costituito dal concorrente, dovrà comprendere almeno le seguenti professionalità:

Esperto in materia urbanistica, pianificazione urbanistica, rigenerazione urbana e Coordinatore del gruppo di lavoro: Iscrizione (ai sensi degli artt. 2, 3, 15 e 45 del D.P.R. N° 328/2001) alla Sezione A, settore "B - Pianificazione territoriale" dell'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori o alla sezione A, settore "A - Ingegneria civile e ambientale" dell'Ordine degli Ingegneri;

Esperto in materia paesaggistica: Iscrizione (ai sensi degli artt. 2, 3, 11 e 15 del D.P.R. N° 328/2001) alla Sezione A ovvero alla sezione B – Settore A "Agronomo e Forestale" dell'Ordine dei Dottori Agronomi e dei Dottori Forestali oppure alla Sezione A" - settore "C - Paesaggistica" dell'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori;

Esperto in materia ambientale – Responsabile del procedimento di VAS e VInCA: Iscrizione (ai sensi degli artt. 2, 3, 15, 30, 40, 45 D.P.R. N° 328/2001 e dell'art. 1 e segg. della L.152/1992) alla Sezione A, settore "B - Pianificazione territoriale" dell'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori e/o alla Sezione A, dell'Ordine dei Biologi e/o alla Sezione A, dell'Ordine dei Geologi e/o alla sezione A, settore "A - Ingegneria civile e ambientale" e/o settore "B – Industriale" dell'Ordine degli Ingegneri e/o all'Ordine dei Dottori Agronomi e dei Dottori Forestali; ognuno nei limiti e nel rispetto delle rispettive competenze professionali;

Esperto in materia giuridica: Iscrizione all'albo dell'Ordine degli Avvocati;

Esperto in discipline archeologiche: Archeologo i fascia (eqf livello 8) Iscrizione ai sensi dell'art. 2 della Legge n.110 del 22/07/2014 e art. 9 bis del Codice Beni Culturali, all'Elenco nazionale degli archeologi;

Esperto in materia di Acustica Ambientale: iscritto nell'elenco nazionale ai sensi del decreto legislativo 17 febbraio 2017, n. 42 e avente i requisiti per l'esercizio della professione di tecnico competente in acustica come stabiliti dall'art. 2, commi 6, 7 e 8 della L. 447/1995;

Esperto in valutazioni di sostenibilità economico finanziaria: Iscrizione (ai sensi degli artt. 2, 3, 15 e 45 del D.P.R. N° 328/2001) alla Sezione A, settore "B - Pianificazione territoriale" dell'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori o alla sezione A, settore "A - Ingegneria civile e ambientale" dell'Ordine degli Ingegneri o iscrizione (ai sensi dell'art. 1 comma 3 del D.Lgs 139/2005) alla sezione "A – Commercialisti" dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili;

Esperto in discipline geologiche e sismiche: Iscrizione (ai sensi degli artt. 2, 3, 15, 30, 40, 45 D.P.R. N° 328/2001 e dell'art. 1 e segg. della L. 152/1992) all'Ordine dei Geologi;

Il geologo dovrà svolgere le indagini geofisiche e sismiche che saranno utili per acquisire i pareri e/o atti di assenso dagli Enti ai fini dell'approvazione del nuovo strumento urbanistico.

Il concorrente, con riferimento alla figura del geologo, dovrà specificare nelle dichiarazioni, il nominativo e gli estremi dell'iscrizione all'Albo del professionista e ne specificherà la forma di partecipazione tra quelle di seguito indicate:

- componente di un raggruppamento temporaneo;
- associato di una associazione tra professionisti;
- socio/amministratore/direttore tecnico di una società di professionisti o di ingegneria;
- dipendente oppure collaboratore con contratto di collaborazione coordinata e continuativa su base annua, oppure consulente, iscritto all'albo professionale e munito di partita IVA, che abbia fatturato nei confronti del concorrente una quota superiore al cinquanta per cento del proprio fatturato annuo, risultante dall'ultima dichiarazione IVA, nei casi indicati dal d.m. 2 dicembre 2016, n. 263.

Potranno fare parte del gruppo di lavoro ulteriori competenze specialistiche che costituiranno integrazione interdisciplinare del gruppo di lavoro, oggetto di valutazione nell'ambito dell'offerta tecnica presentata.

Si ritiene possibile che più ruoli di “esperto” possano ricadere sulla stessa persona, qualora la stessa possieda i requisiti necessari per ognuno dei ruoli rappresentati.

Viceversa non si ritiene di consentire che più persone concorrano a rivestire il ruolo di “esperto”, il che non esclude comunque che la redazione e firma degli elaborati possa coinvolgere professionisti, ulteriori rispetto a quello individuato come “esperto”.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta iscrizione ad apposito albo corrispondente previsto dalla legislazione nazionale di appartenenza o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova dei requisiti la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, **previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.** Nel caso di operatori economici esteri, nel rispetto dei principi di equipollenza e reciprocità, dovranno essere presentati documenti idonei a chiarire la condizione di piena operatività all'interno del paese di residenza nelle discipline/attività professionali sopraelencate.

7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

d) Fatturato globale minimo per servizi di ingegneria e di architettura relativo ai migliori tre degli ultimi cinque esercizi disponibili antecedenti la data di pubblicazione del bando per un importo pari **€ 277.650,28** (iva esclusa). Tale requisito è richiesto in quanto ritenuto necessario per la dimostrazione di una capacità economico finanziaria per la gestione dell'appalto e a sostegno del grado di servizio che si vuole ottenere.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice, mediante

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- per i liberi professionisti o associazione di professionisti mediante il Modello Unico o la

Dichiarazione IVA;

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per gli operatori economici che abbiano iniziato l'**attività da meno di tre anni**, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

e) un elenco di servizi di ingegneria e di architettura espletati **negli ultimi dieci anni** antecedenti la data di pubblicazione del bando e relativi ai lavori della categoria e ID indicate nella successiva tabella e il cui importo complessivo, per la categoria e ID, è almeno pari a **1 volta** l'importo stimato del valore della rispettiva categoria e ID:

Tabella - Categorie, ID e importi minimi dei lavori per l'elenco dei servizi

Categoria e ID delle opere	Valore delle opere	Importo complessivo minimo per l'elenco dei servizi ⁽¹⁾
TERRITORIO E URBANISTICA U.03 - <i>Strumenti di pianificazione generale ed attuativa e di pianificazione di settore</i>	€ 1.336.003.315,50	€ 1.336.003.315,50

f) servizi "di punta" di ingegneria e architettura espletati **negli ultimi dieci anni** antecedenti la data di pubblicazione del bando, con le seguenti caratteristiche: l'operatore economico deve aver eseguito, per ciascuna delle categorie e ID della successiva tabella, **due servizi** analoghi, per dimensione e caratteristiche tecniche, a quelli oggetto dell'affidamento, di importo complessivo, per ogni categoria e ID, almeno pari a **0,40** volte il valore della medesima.

In luogo dei due servizi, è possibile dimostrare il possesso del requisito anche mediante un unico servizio purché di importo almeno pari al minimo richiesto nella relativa categoria e ID.

Gli importi minimi del valore delle opere, per categoria e ID U.03, sono riportati nella seguente tabella:

Tabella - Categorie, ID e importi minimi dei lavori per i servizi di punta

Categoria e ID delle opere	Valore delle opere	Importo complessivo minimo per l'elenco dei servizi
TERRITORIO E URBANISTICA U.03 - <i>Strumenti di pianificazione generale ed attuativa e di pianificazione di settore</i>	€ 1.336.003.315,50	€ 534.401.326,20

La comprova dei requisiti di cui alle lettere e) e f) è fornita mediante una delle seguenti modalità:

¹ Richiamato quanto indicato al precedente paragrafo 3, poiché i compensi per servizi di pianificazione urbanistica vengono conteggiati sulla base del valore determinato moltiplicando il PIL pro-capite annuo (fonte ISTAT) per il numero di abitanti del Comune, il valore assunto a base del conteggio dell'importo complessivo minimo per l'elenco dei servizi dovrà essere determinato dal concorrente con le medesime modalità di calcolo. A fronte del conteggio utilizzato per definire il valore opere utilizzato per la determinazione della base d'appalto viene richiesto, nel rispetto di quanto previsto dal bando tipo ANAC n. 3/2018 un valore pari a 1 di quello assunto a base del calcolo della base d'asta. Viene pertanto richiesto che dall'elenco dei servizi risulti un "valore opere" per servizi di pianificazione urbanistica (categoria Territorio e Urbanistica ID U.03) non inferiore ad euro 1.336.003.315,50.

- originali o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente committente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- originale o copia conforme del contratto di affidamento dell'incarico insieme a copia conforme delle fatture emesse, in acconto e a saldo, nonché degli estratti conto bancari recanti traccia dell'intervenuto pagamento delle stesse a titolo di quietanza;
- per i soggetti esteri, nel rispetto dei principi di equipollenza e reciprocità, dovranno essere presentati documenti idonei a chiarire la condizione di piena operatività all'interno del paese di residenza nelle discipline/attività professionali sopraelencate tra cui, ad esempio, documenti che diano conto dell'attività effettivamente sviluppata negli ultimi dieci anni;

Per consentire idonea valutazione dell'entità dell'incarico ricevuto, i documenti sopra descritti dovranno essere accompagnati da calcoli redatti a cura del concorrente dai quali emerga l'ammontare del relativo "importo opere" ottenuto moltiplicando il valore del PIL pro-capite per il numero di abitanti dell'ente territoriale di riferimento nell'anno di affidamento dell'incarico (i valori del PIL procapite e del numero degli abitanti dovranno essere riferiti a fonti statistiche ufficiali quali ISTAT Regione Puglia).

Saranno considerati i servizi ultimati nel decennio ovvero, se non totalmente ultimati, la parte di essi terminata nel medesimo periodo di riferimento. Quale parametro di valutazione della parte terminata nel periodo di riferimento si potrà utilizzare quello della moltiplicazione dell'importo "valore opere" di ciascun servizio considerato per il rapporto tra le fatture pagate nel decennio antecedente la pubblicazione del bando e l'importo contrattuale.¹

7.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI RETE, GEIE

N.B.: nei raggruppamenti temporanei, la mandataria deve, in ogni caso, possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria ai sensi dell'art. 83, comma 8 del Codice.

La mandataria di un raggruppamento temporaneo di tipo verticale, ai sensi dell'art. 48, comma 2 del Codice, esegue le prestazioni indicate come principali, anche in termini economici, le mandanti quelle indicate come secondarie.

Gli operatori economici che si presentano in forma associata devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia un consorzio stabile o una sub-associazione, nelle forme di un raggruppamento costituito oppure di un'aggregazione di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

I requisiti del **D.M. 263/2016** di cui al punto 7.1 **lett. a)** devono essere posseduti da ciascun operatore economico associato, in base alla propria tipologia.

Per i raggruppamenti temporanei, è condizione di partecipazione la presenza, quale progettista, di almeno un giovane professionista ai sensi dell'art. 4 del d.m. 263/2016 laureato abilitato da meno

¹NOTA BENE. Ad esempio: un servizio di pianificazione urbanistica generale (Qa.0.01) il cui valore opere (calcolato come moltiplicazione del PIL pro capite annuo per il numero di abitanti dell'area oggetto di pianificazione) sia pari a Euro 3.000.000.000,00 in relazione al quale a fronte di un corrispettivo complessivo di Euro 200.000,00 siano state pagate nel periodo di riferimento fatture per Euro 150.000,00, potrà essere considerato realizzato per un valore opere pari ad euro 2.250.000.000,00 anziché 3.000.000.000,00 (infatti $150.000,00 / 200.000,00 = 0,75$ e $3.000.000.000,00 \times 0,75 = 2.250.000.000,00$). Un servizio può essere valutato sia per il raggiungimento del requisito di cui al punto e) che per quello di cui al punto f).

di cinque anni all'esercizio della professione secondo le norme dello Stato membro dell'Unione Europea di residenza, quale progettista, che rivesta uno dei ruoli individuati dall'art. 4, co. 2, del Decreto MIT 263/2016. Come precisato al punto 7 della nota illustrativa ANAC al bando tipo n. 3, il giovane professionista non è tenuto a rendere alcuna dichiarazione di possesso di requisiti speciali (se non la ricorrenza della qualifica di "giovane professionista") atteso che i suoi requisiti non concorrono alla formazione dei requisiti di partecipazione del raggruppamento temporaneo medesimo.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura di cui al **punto 7.1 lett. b)** deve essere posseduto da:

- A. ciascuna delle società raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziate o GEIE;
- B. ciascuno degli operatori economici aderenti al contratto di rete indicati come esecutori e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito di cui al punto **7.1 lett. c)**, relativo all'iscrizione all'Albo è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono incaricati dell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto.

Il requisito relativo all'iscrizione all'albo dei geologi è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati della relazione geologica.

Il requisito relativo al fatturato globale di cui al **punto 7.2 lett. d)** deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria. Non è richiesto un minimo da parte delle mandanti.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo **orizzontale** il requisito dell'elenco dei servizi di cui al precedente **punto 7.3 lett. e)** (elenco di servizi di ingegneria e di architettura espletati negli ultimi dieci anni) deve essere posseduto, nel complesso dal raggruppamento. La mandataria deve possedere i requisiti in misura maggioritaria.

Il requisito dei due **servizi di punta** di cui al precedente **punto 7.3 lett. f)** (**servizi "di punta"**) deve essere posseduto dal solo soggetto Coordinatore del gruppo di lavoro del raggruppamento in quanto non frazionabile.

7.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI STABILI

I consorzi stabili devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

I requisiti **del D.M. 263/2016** di cui al punto **7.1 lett. a)** devono essere posseduti:

- per i consorzi di società di professionisti e di società di ingegneria, dalle consorziate secondo quanto indicato all'art. 5 del citato decreto.
- per i consorzi di professionisti, dai consorziati secondo quanto indicato all'art. 1 del citato decreto.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura di cui al **punto 7.1 lett. b)** (Iscrizione nel registro delle imprese) deve essere posseduto dal consorzio e dalle società consorziate indicate come esecutrici.

Il requisito di cui al punto **7.1 lett. c)** (**Iscrizione agli appositi albi professionali**) relativo all'iscrizione all'Albo è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono incaricati dell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale (di cui ai precedenti punti 7.2 e 7.3), ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti dal consorzio che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

Il requisito relativo all'iscrizione all'albo dei geologi è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati della relazione geologica.

8. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale di cui all'art. 7.1.

Il concorrente deve compilare l'apposita sezione del DGUE per ciascuna ausiliaria.

L'ausiliaria deve possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti, nonché di una dichiarazione integrativa, firmata digitalmente, resa ai sensi dell'art. 38 del DPR 445/2000 e dell'art. 65 del D.lgs. 82/2005.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al punto 2.3, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti e le dichiarazioni dell'ausiliaria subentrante indicati ai punti 15.2 e 15.3. In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante **soccorso istruttorio**, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi **causa di esclusione** dalla gara - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

9. SUBAPPALTO

Non è ammesso il subappalto, fatta eccezione per le attività indicate all'art. 31, comma 8 del Codice.

Resta, comunque, ferma la responsabilità esclusiva del/dei progettista/i.

Il concorrente quindi indica all'atto dell'offerta le prestazioni che intende subappaltare in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

Non è ammesso il subappalto per la relazione geologica.

Possono essere affidati a terzi attività di consulenza specialistica inerenti ai settori energetico, ambientale, acustico e ad altri settori non attinenti alle discipline dell'ingegneria e dell'architettura per i quali siano richieste apposite certificazioni o competenze, rimanendo ferma la responsabilità del progettista ai fini di tale attività. Resta comunque ferma la responsabilità esclusiva del progettista.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

10. GARANZIA PROVVISORIA

La garanzia provvisoria e l'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103 del Codice non sono dovute, ai sensi dell'art. 93, comma 10 del Codice.

11. SOPRALLUOGO

Ai fini della presentazione dell'offerta, non è prevista alcuna visita dei luoghi.

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, a **pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità nazionale anticorruzione, per un importo pari ad **€ 20.00**, secondo le modalità di cui alla delibera ANAC Delibera n. 1121 del 29 dicembre 2020 pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass/Banca dati nazionale operatori economici. Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta dovrà essere presentata esclusivamente per via telematica attraverso il portale Empulia, secondo le modalità indicate nell'appendice al presente bando.

Il recapito tempestivo dei plichi telematici rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

Termine di presentazione: a pena di esclusione, il termine è perentorio, l'offerta deve pervenire entro le ore **12:00 del 23/03/2022**. Per la determinazione dell'orario di scadenza fa fede esclusivamente l'ora del server della piattaforma telematica EmPulia: a termine scaduto il portale inibirà l'invio delle offerte.

E' causa di esclusione la mancata separazione dell'offerta economica dalla documentazione amministrativa e tecnica ovvero inserire riferimenti al prezzo nella BUSTA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA e OFFERTA TECNICA.

Verranno escluse le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non

aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

La domanda di partecipazione e le dichiarazioni previste dall'art.14 potranno essere redatte sui modelli (Mod1- Modello dichiarazioni integrative) predisposti e messi a disposizione sul portale Empulia e all'indirizzo internet

http://85.35.120.58:8080/anticorruzione/dettaglio_gara.jsp?cig=9095503684.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è **causa di esclusione** dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;

- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

La stazione appaltante può richiedere tramite EmPULIA, ad ogni fornitore che partecipa alla gara, la documentazione integrativa che riterrà opportuno, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere, cliccando sul corrispondente link "COMUNICAZIONE INTEGRATIVA". I fornitori interessati dalla richiesta di integrazione documentale saranno preventivamente informati della stessa a mezzo PEC, trasmessa dalla piattaforma all'indirizzo del legale rappresentate del fornitore, da quest'ultimo fornito in sede di registrazione alla piattaforma;

L'operatore economico potrà rispondere tramite portale (entro la scadenza dei termini indicati dalla stazione appaltante- non superiore a dieci giorni), alla richiesta di integrazione, anche con eventuale allegazione documentale, utilizzando il tasto "Crea risposta";

Scaduti i termini per la presentazione della risposta, il tasto "Crea Risposta" verrà disabilitato dal sistema e l'operatore economico non potrà più rispondere alla richiesta di integrazione.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

Ogni diversa richiesta di integrazione documentale potrà essere trasmessa anche tramite la funzione di "COMUNICAZIONE GENERICA": in tale ipotesi, l'operatore economico, seguendo lo stesso procedimento descritto per la "Comunicazione Integrativa", potrà ricevere comunicazioni, rispondere ed inviare documentazione aggiuntiva, tramite la funzione "Aggiungi allegato".

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegnerà al concorrente il termine di sette giorni (7 gg.) perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

15. CONTENUTO DELLA BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico dovrà inserire, a pena di esclusione, nella sezione del portale EmPULIA "BUSTA DOCUMENTAZIONE" la seguente documentazione in formato elettronico, cliccando sul pulsante 'Allegato' e caricando il documento firmato digitalmente sulla piattaforma; nel caso di documenti analogici devono essere forniti in copia informatica a norma dell'art. 22 co 3 del d.lgs. 82/2005 e/o dell'art. 23-bis del d.lgs. 82/2005 e nel rispetto delle regole tecniche di cui all'art. 71 del medesimo d.lgs. 82/2005.

La busta “documentazione” contiene la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, il DGUE nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione è redatta, in bollo secondo il modello allegato e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara (professionista singolo, associazione professionale, società, raggruppamento temporaneo, consorzio stabile, aggregazione di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun operatore economico (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio stabile, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; diversamente si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda di partecipazione è sottoscritta e presentata:

- nel caso di professionista singolo, dal professionista;
- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- nel caso di società o consorzi stabili, dal legale rappresentante;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituito, dal legale rappresentante della mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, dal legale rappresentante di ciascuno dei soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile. In particolare:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), dal legale rappresentante dell'organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica (cd. rete - contratto), dal legale rappresentante dell'organo comune nonché dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici dell'aggregazione di rete;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, dal legale rappresentante dell'operatore economico retista che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici dell'aggregazione di rete.

Il concorrente allega: copia conforme all'originale della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

15.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al d.m. del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche direttamente tramite l'applicazione a disposizione sulla piattaforma Empulia, all'interno della procedura di gara (Busta Documentazione – Sezione “DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO” – Pulsante Compila DGUE), salvando il file pdf generato (Pulsante “Genera pdf” all'interno della schermata di compilazione del DGUE) sul proprio

computer, firmandolo digitalmente e caricandolo nel sistema tramite l'apposito pulsante "Allega pdf firmato"¹, secondo quanto di seguito indicato:

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) DGUE in formato elettronico, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione integrativa a firma dell'ausiliaria nei termini di cui al punto 15.3.1;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria; nel caso di messa a disposizione di titoli di studio e professionali ed esperienze professionali pertinenti, deve essere indicato l'operatore economico che esegue direttamente il servizio per cui tali capacità sono richieste;
- 5) PASSOE dell'ausiliaria;

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «**α**» ovvero compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui par. 7.1 del presente disciplinare;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al par. 7.2 del presente disciplinare;
- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al par. 7.3 del presente disciplinare;

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE è sottoscritto, mediante firma digitale, dai seguenti soggetti:

- nel caso di professionista singolo, dal professionista;
- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- nel caso di società o consorzi, dal legale rappresentante.

Il DGUE è presentato, oltre che dal concorrente singolo, da ciascuno dei seguenti soggetti:

¹ Per ulteriori informazioni, la guida per la compilazione del DGUE può essere scaricata all'indirizzo: <http://www.empulia.it/Manuali/DGUEFornitore/DGUEFornitore.pdf>

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da ciascuno degli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazione di rete, dall'organo comune, ove presente e da tutti retisti partecipanti;
- nel caso di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

15.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

15.3.1 Dichiarazioni integrative

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con le quali:

1. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice;
2. dichiara i seguenti dati:

Per i professionisti singoli

- a. dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza);

Per i professionisti associati

- b. dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) di tutti i professionisti associati;
- c. requisiti (estremi di iscrizione ai relativi albi professionali) di cui all'art. 1 del d.m. 263/2016 con riferimento a tutti i professionisti associati;

Per le società di professionisti

- d. dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) di tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- e. estremi di iscrizione ai relativi albi professionali dei soci;
- f. organigramma aggiornato di cui all'art. 2 del d.m. 263/2016;

In alternativa alle dichiarazioni di cui alle lett. e ed f, il concorrente dichiara che i medesimi dati aggiornati sono riscontrabili sul casellario delle società di ingegneria e professionali dell'ANAC.

Per le società di ingegneria

- g. dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) di tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- h. estremi dei requisiti (titolo di studio, data di abilitazione e n. iscrizione all'albo professionale) del direttore tecnico di cui all'art. 3 del d.m. 263/2016;
- i. organigramma aggiornato di cui all'art. 3 del d.m. 263/2016.

In alternativa alle dichiarazioni di cui alle lett. h ed i, il concorrente dichiara che i medesimi dati aggiornati sono riscontrabili sul casellario delle società di ingegneria e professionali dell'ANAC.

Per i consorzi stabili

1. dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) di tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;

3. dichiara, con riferimento ai professionisti che espletano gli incarichi di cui al punto 7.1 lett. c i seguenti dati: nome, cognome, data di nascita, codice fiscale, iscrizione al relativo albo professionale,
4. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
 - di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;
5. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
6. accetta il patto di integrità allegato alla documentazione di gara (art. 1, comma 17, della l. 190/2012);
7. dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante allegato alla documentazione di gara e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia

8. .si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
9. . dichiara di aver preso visione dei luoghi;
10. . indica i seguenti dati: domicilio fiscale; codice fiscale, partita IVA; indica l'indirizzo PEC oppure, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76 del Codice;
11. . autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara oppure non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;
12. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo, nonché del Regolamento (CE).

Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267

13. . tra la fase di presentazione della domanda di concordato fino all'emissione del decreto di apertura
indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale di nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le

altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

in alternativa:

dopo l'emissione del decreto di apertura

indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciato dal Giudice delegato, sentito il commissario giudiziale se già nominato nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267

Le dichiarazioni integrative sono sottoscritte:

- nel caso di professionista singolo, dal professionista;
- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- nel caso di società o consorzi, dal legale rappresentante.

Le dichiarazioni integrative sono presentate, oltre che dal concorrente singolo, dai seguenti soggetti nei termini indicati:

- nel caso di raggruppamenti temporanei/consorzi ordinari da costituire, da tutti gli operatori economici raggruppandi o consorziandi con riferimento ai nn. da 1 a 17;
- nel caso di raggruppamenti temporanei/consorzi ordinari costituiti/consorzi stabili:
 - dalla mandataria/capofila/consorzio stabile, con riferimento ai nn. da 1 a 17;
 - da ciascuna delle mandanti/consorziate esecutrici, con riferimento a **n. 1** (integrazioni al DGUE); **n.2** (elenco soggetti di cui all'art. 80, comma 3, e idoneità professionale in relazione alla propria ragione sociale); **n.6** (protocollo di legalità); **n.7** (codice di comportamento);**n.8** (operatori non residenti); **n.12** (privacy) e, ove pertinente, **n.13** (concordato preventivo).

La rete di cui al punto 5, nn. I,II,III del presente disciplinare si conforma alla disciplina dei raggruppamenti temporanei.

Le dichiarazioni integrative sono, inoltre, presentate da ciascuna ausiliaria con riferimento a n. 1 (integrazioni al DGUE); **n.2** (elenco soggetti di cui all'art. 80, comma 3, e idoneità professionale in relazione alla propria ragione sociale); **n.6** (protocollo di legalità); **n.7** (codice di comportamento);**n.8** (operatori non residenti); **n.12** (privacy) e, ove pertinente, **n.13** (concordato preventivo);

Le dichiarazioni di cui ai punti da 1 a 13, potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima debitamente compilate e sottoscritte dagli operatori dichiaranti nonché dal sottoscrittore della domanda di partecipazione, tuttavia si consiglia di utilizzare l'apposito **Modello dichiarazioni integrative**.

15.3.2 Documentazione a corredo

Il concorrente allega:

14. (in caso di sottoscrizione del procuratore) copia conforme all'originale della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.
15. PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria;
16. Prova del versamento del contributo ANAC
17. Prova assolvimento imposta di bollo

Nel caso di studi associati

18. statuto dell'associazione professionale e, ove non indicato il rappresentante, l'atto di nomina di quest'ultimo con i relativi poteri;

15.3.3 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte digitalmente secondo le modalità di cui al punto 15.1.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;
- dichiarazione dei seguenti dati: nome, cognome, codice fiscale, estremi dei requisiti (titolo di studio, data di abilitazione e n. iscrizione all'albo professionale), posizione nel raggruppamento del giovane professionista di cui all'art. 4 del d.m. 263/2016.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione attestante:
 - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza al componente qualificato come mandatario che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;
 - d. (solo per i raggruppamenti temporanei) nome, cognome, codice fiscale, estremi dei requisiti (titolo di studio, data di abilitazione e n. iscrizione all'albo professionale) del giovane professionista di cui all'art. 4, comma 1, del d.m. 263/2016 e relativa posizione, ai sensi del comma 2.

Per le aggregazioni di rete

- I. rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto):
 - copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
 - dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali operatori economici la rete concorre;
 - dichiarazione che indichi le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati.
- II. rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività

giuridica (cd. rete-contratto):

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
 - dichiarazione che indichi le parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati.
- III. rete dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione (in tali casi partecipa nelle forme del raggruppamento costituito o costituendo):
- a. in caso di raggruppamento temporaneo costituito: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati;
 - b. in caso di raggruppamento temporaneo costituendo: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Nei casi di cui ai punti a e b , qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

IMPORTANTE: tutta la documentazione richiesta ai sensi dei precedenti punti nn.1-2-3-4-5-6, dovrà essere inserita nella BUSTA DOCUMENTAZIONE di cui alla piattaforma telematica Empulia in formato digitale e sottoscritta esclusivamente in forma digitale.

16. CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA

L'offerta tecnica, da inserire nella sezione "BUSTA TECNICA" di cui alla piattaforma telematica Empulia, deve fornire tutti gli elementi utili alla Commissione Giudicatrice per l'applicazione coordinata e puntuale dei fattori ponderali di valutazione precisati per i parametri in questione nella "Tabella riportata al successivo paragrafo 18".

L'operatore economico dovrà inserire nella sezione "Offerta", direttamente sulla riga "Elenco Prodotti" la documentazione di seguito elencata.

- a) Con riferimento alla «**professionalità e adeguatezza dell'offerta**» indicata al punto 18.1

lett. A:

- **descrizione** di n. 2 servizi svolti relativi ad interventi ritenuti dal concorrente significativi della propria capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico, scelti tra interventi qualificabili affini a quelli oggetto dell'affidamento. Per ciascun servizio deve essere fornita una **scheda sintetica numerata**. Ciascuna scheda dovrà essere accompagnata da una relazione descrittiva (Relazione descrittiva in merito alle esperienze pregresse - Servizio n...), di numero massimo di 12 facciate in formato A4 o equivalenti facciate A3 (da cui desumere le valutazioni di cui al successivo punto A1.1 della tabella A del paragrafo 18.1). Alla relazione possono essere allegati degli elaborati esemplificativi per un massimo di 5 in formato A3. Non sono computati nel numero delle cartelle le copertine e gli eventuali sommari. Si specifica che i margini esterni del foglio (superiore, inferiore e laterali) dovranno essere pari 2,00 cm; le parti scritte dovranno essere redatte con carattere Times New Roman, dimensione 12, e dovrà essere utilizzata un'interlinea 1,15.
 - **Schede curricula** contenenti, in numero massimo di 8 per ognuna delle voci sotto elencate (A, B, C1, C2, C3, C4, C5, C6, C7, C8): le (A) esperienze professionali (ivi comprese eventuali docenze), (B) i titoli conseguiti (istruzione e formazione) e le ulteriori informazioni quali: (C1) pubblicazioni, (C2) progetti etc., (C3) conferenze, (C4) seminari, (C5) riconoscimenti e premi, (C6) appartenenza a gruppi e associazioni, (C7) menzioni, (C8) certificazioni più significative in rapporto all'attività da espletare nell'ambito del presente servizio utilizzando preferibilmente il modello Allegato, **relative alle figure da valutare secondo gli elementi di cui ai successivi punti A: 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8 e 1.9 del paragrafo 18.1**. Si precisa che nell'esame e valutazione delle stesse la commissione terrà conto solo dei primi cinque (5) servizi/titoli/esperienze riportati nei diversi punti del curriculum.
- b) Con riferimento alle «**caratteristiche metodologiche dell'offerta**» indicate al punto 18.1 lett. B:
- Relazione con la quale il concorrente illustra la propria proposta sviluppata secondo quanto specificato nei criteri di valutazione e dovrà essere organizzata secondo i paragrafi obbligatori di seguito elencati.
 1. Descrizione sintetica delle principali caratteristiche della proposta progettuale per la nuova strumentazione urbanistica e della sua fattibilità operativa (da cui desumere le valutazioni di cui ai criteri: B1.1, B1.2 della TABELLA B del paragrafo 18.1);
 2. Descrizione delle modalità di organizzazione delle fasi di partecipazione, informazione e comunicazione (da cui desumere le valutazioni di cui al successivo punto B 1.3 del paragrafo 18.1).
 3. Aspetti innovativi della proposta progettuale (da cui desumere le valutazioni di cui al successivo punto B 1.4 del paragrafo 18.1);
 4. Indicazione relativi al punto B 1.5, B 1.6, B 1.7, B 1.8 e B 1.9 del paragrafo 18.1;
 5. Curriculum professionali relativi ai punto B 1.7 e B 1.9.

La **Relazione tecnica** relativa alle **caratteristiche metodologiche dell'offerta**, non potrà occupare più di 12 facciate A4 o equivalenti facciate A3 esclusi gli eventuali elaborati esemplificativi (elaborazioni grafiche, tabelle o schemi) per un massimo di 4 (UNO PER OGNI PARAGRAFO DELLA RELAZIONE) in formato A3, necessari ad esplicitare la proposta. Non sono computati nel numero delle cartelle le copertine, gli eventuali sommari e i curriculum professionali.

Si specifica che i margini esterni del foglio (superiore, inferiore e laterali) dovranno essere pari 2,00 cm; le parti scritte dovranno essere redatte con carattere Times New Roman, dimensione 12, e dovrà essere utilizzata un'interlinea 1,15.

L'eventuale presentazione di offerte tecniche difformi dalle indicazioni sopra riportate non costituisce autonoma causa di esclusione dalla gara; tuttavia, la Commissione Giudicatrice in sede di valutazione potrà giudicare le offerte tecniche anche sotto il profilo della chiarezza espositiva, che potrebbe essere inficiata dal mancato rispetto delle dette istruzioni operative e quindi riverberarsi negativamente sulle valutazioni e sui punteggi assegnati.

Ai sensi dell'art. 24, comma 5 e dell'art. 45 comma 4 del Codice, l'incarico è espletato da professionisti iscritti negli appositi Albi, personalmente responsabili e nominativamente indicati nell'offerta, con la specificazione delle rispettive qualificazioni professionali, nel rispetto delle caratteristiche professionali minime del gruppo di lavoro indicate nel presente disciplinare di gara (esperto in materia urbanistica, esperto in materia paesaggistica, esperto in materia ambientale, esperto in materia giuridica, esperto in discipline archeologiche, esperto in materia di Acustica Ambientale, esperto in valutazioni di sostenibilità economico finanziaria, esperto in materie geologiche).

Nessun corrispettivo verrà riconosciuto ai concorrenti in relazione alle proposte presentate.

Gli stessi possono presentare in sede di offerta (per la parte tecnico/qualitativa) miglioramenti ed integrazioni, assumendo a riferimento i criteri di valutazione della parte tecnica-qualitativa elaborati dalla stazione appaltante e proposte di prestazioni volte a potenziare le specifiche tecniche/prestazionali, i processi e le condizioni generali o particolari descritte nel capitolato prestazionale. Tali proposte non costituiscono varianti in sede di offerta (varianti progettuali).

L'offerta tecnica, pena l'esclusione, non dovrà contenere alcuna indicazione di carattere economico dalle quali si possa risalire all'entità del ribasso offerto dal concorrente.

Tutti gli elaborati ed i documenti costituenti l'offerta tecnica qualitativa devono essere sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente singolo. In caso di operatori economici concorrenti riuniti in associazione temporanea a costituirsi, gli elaborati ed i documenti devono essere sottoscritti congiuntamente con firma digitale da tutti i componenti della costituenda associazione.

17. CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA

L'operatore economico, a pena di esclusione, dovrà inserire nella sezione "Offerta", direttamente sulla riga "Elenco Prodotti":

1) ribasso unico percentuale, nell'apposito campo denominato "percentuale di sconto"; in cifre e lettere sull'importo complessivo relativo alla Fase 1 di € **55.530,06**, al netto di oneri previdenziali e assistenziali a carico del committente ed IVA, che sarà applicabile alle singole prestazioni.

2) la dichiarazione di offerta del concorrente, predisposta preferibilmente con il MODELLO 2 allegato

alla documentazione di gara, sottoscritta con firma digitale e allegata nell'apposito campo denominato "Allegato economico.

Verranno prese in considerazione fino a tre cifre decimali. Per le offerte che superano il numero di decimali stabilito, verranno presi in considerazione solo il numero di decimali autorizzati, con troncamento dei decimali in eccesso.

L'offerta economica è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui ai paragrafi 15.1.

Sono inammissibili le offerte economiche plurime o che superino l'importo a base d'asta.

In caso di discordanza tra il valore indicato nel portale e il valore indicato nell'"Allegato Economico" si riterrà valido quello indicato nell'"Allegato Economico". In caso di discordanza tra l'importo in cifre e l'importo in lettere si riterrà valido l'importo in cifre.

Si precisa che il portale Empulia richiede l'indicazione obbligatoria degli oneri della sicurezza aziendale e del costo del personale; poiché il bando tipo ANAC n. 3 non prevede le suddette indicazioni i suddetti campi potranno essere valorizzati a 0

Il ribasso percentuale offerto sarà applicabile anche alle successive Fasi, in caso di attivazione delle opzioni previste.

18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	Punteggio massimo
Offerta tecnica	80
Offerta economica	20
Totale	100

18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi che potranno essere alternativamente attribuiti quali punteggi Discrezionali o Tabellari.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i **"Punteggi discrezionali"**, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i **"Punteggi tabellari"**, vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Tabelle dei criteri discrezionali (D) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica

A Professionalità ed adeguatezza dell'offerta						
	critério	punti	n.	sub-criteri di valutazione	punti D	punti T
A1	Professionalità e adeguatezza	40	A1.1	Esperienze pregresse desunte da massimo n. 2 servizi, relativi a interventi ritenuti dal concorrente significativi della propria capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico, scelti fra <u>strumenti urbanistici qualificabili affini</u> a quelli oggetto dell'affidamento svolti esclusivamente dal Coordinatore del Gruppo di Lavoro (ESPERTO IN MATERIA URBANISTICA, PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E RIGENERAZIONE URBANA).	10	
			A1.2	Esperienze e professionalità riferite alle attività simili al servizio richiesto, come desumibili dal Curriculum professionale del singolo componente lo staff: ESPERTO IN MATERIA URBANISTICA, PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E RIGENERAZIONE URBANA	5	
			A1.3	Esperienze e professionalità riferite alle attività simili al servizio richiesto, come desumibili dal Curriculum professionale del singolo componente lo staff: ESPERTO IN MATERIA PAESAGGISTICA	5	
			A1.4	Esperienze e professionalità riferite alle attività simili al servizio richiesto, come desumibili dal Curriculum professionale del singolo componente lo staff: ESPERTO IN MATERIA AMBIENTALE – RESPONSABILE REDAZIONE VAS E VALUTAZIONE DI INCIDENZA AMBIENTALE	5	
			A1.5	Esperienze e professionalità riferite alle attività simili al servizio richiesto, come desumibili dal Curriculum professionale del singolo componente lo staff: ESPERTO IN ACUSTICA AMBIENTALE	3	

			A1.6	Esperienze e professionalità riferite alle attività similari al servizio richiesto, come desumibili dal Curriculum professionale del singolo componente lo staff: ESPERTO IN DISCIPLINE GEOLOGICHE, GEOMORFOLOGICHE ED IDROGEOLOGICHE	3	
			A1.7	Esperienze e professionalità riferite alle attività similari al servizio richiesto, come desumibili dal Curriculum professionale del singolo componente lo staff: ESPERTO IN DISCIPLINE ARCHEOLOGICHE iscritto all'Albo degli Archeologi presso il Ministero dei beni culturali con comprovata esperienza nella lettura dello sviluppo urbanistico delle città e valorizzazione strategica dei beni culturali	3	
			A1.8	Esperienze e professionalità riferite alle attività similari al servizio richiesto, come desumibili dal Curriculum professionale del singolo componente lo staff: ESPERTO IN MATERIA DI GIURIDICA, avente specifiche esperienze in materia edilizia e/o urbanistica.	3	
			A1.9	Esperienze e professionalità riferite alle attività similari al servizio richiesto, come desumibili dal Curriculum professionale del singolo componente lo staff: ESPERTO IN VALUTAZIONI DI SOSTENIBILITA' ECONOMICO FINANZIARIA	3	
TOTALE PUNTI					40	

B	Caratteristiche metodologiche dell'offerta					
	criterio	punti	n.	sub-criteri di valutazione	punti D	punti T
B	Caratteristiche metodologiche dell'offerta	40	B1.1	Descrizione delle attività e del piano di lavoro per la predisposizione del PUG, con specifico riguardo all'illustrazione delle linee strategiche di pianificazione del territorio che si intendono sviluppare in relazione al contesto territoriale di riferimento e considerando le tematiche relative: al contenimento del consumo di suolo, al riuso e alla rigenerazione urbana, alla sostenibilità ambientale, alla tutela e alla valorizzazione del territorio, al risparmio energetico e all'uso di tecnologie ecocompatibili e sostenibili, alla riduzione dell'inquinamento luminoso, all'aumento della permeabilità dei suoli urbani e del verde urbano (anche mediante la previsione di specifici indici di densità vegetazionale e di reti ecologiche quali fattori di rigenerazione ambientale degli insediamenti urbani), all'abbattimento delle barriere architettoniche, allo sviluppo della mobilità pedonale e ciclabile, all'adattamento ai cambiamenti climatici, alla valorizzazione sia delle attività agroalimentare e sia delle caratteristiche ambientali, paesaggistiche, storiche e culturali.	13	
			B1.2	Descrizione delle modalità di interazione all'interno del gruppo di lavoro e con gli attori esterni ed in particolare: con l'Ufficio di Piano strategico del Comune di Altamura, con gli uffici tecnici comunali, con le istituzioni, con gli enti pubblici e privati, con i portatori di interesse e ogni altro soggetto coinvolto nella procedura di approvazione del PUG e delle attività connesse (VAS, VInCA, Zonizzazione acustica, ecc.).	7	

B						
Caratteristiche metodologiche dell'offerta						
	critério	punti	n.	sub-criteri di valutazione	punti D	punti T
B	Caratteristiche metodologiche dell'offerta		B1.3	Saranno valutati i criteri e la metodologia per garantire le attività di comunicazione e di partecipazione della comunità e degli stakeholders alla definizione degli obiettivi del PUG.	4	
			B1.4	Descrizioni di proposte che nel rispetto delle disposizioni normative vigenti, apportino ulteriori aspetti migliorativi e/o innovativi alle tematiche culturali, programmatiche, tecniche e ambientali come ad esempio in riferimento alle politiche di mitigazione e adattamento ai cambiamenti climatici, ecc. ed inoltre alla descrizione della metodologia di interazione tra i vari piani strategici redatti o in corso di redazione nel Comune di Altamura.	2	
			B1.5	Proposta di assistenza offerta dall'intero gruppo di lavoro relativa all'interpretazione delle norme tecniche, alle eventuali incongruenze riscontrate nelle tavole, all'ausilio interpretativo per richieste particolari e iniziative di partenariato pubblico privato fino a tre anni dalla pubblicazione sul BURP del PUG approvato oltrech� all'assistenza suddetta nella fase relativa all'entrata in vigore delle misure di salvaguardia.		2
			B1.6	Partecipazione nel GRUPPO DI LAVORO di un esperto SOCIOLOGO con laurea in sociologia o altra laurea umanistica con comprovata esperienza nella gestione dei processi sociali di trasformazione urbanistica e rigenerazione urbana, attraverso la conoscenza delle identit� culturali del territorio.		2

			B1.7	Esperienze e professionalità riferite alle attività simili al servizio richiesto, come desumibili dal Curriculum professionale di un esperto SOCIOLOGO con laurea in sociologia o altra laurea umanistica con comprovata esperienza nella gestione dei processi sociali di trasformazione urbanistica e rigenerazione urbana, attraverso la conoscenza delle identità culturali del territorio come desumibili dal Curriculum professionale;	4	
			B1.8	Partecipazione nel GRUPPO DI LAVORO di un esperto INGEGNERE IDRAULICO con laurea in INGEGNERIA con comprovata esperienza nella pianificazione territoriale e progettazione di sistemi innovativi di riduzione del rischio idrogeologico.		2
			B1.9	Esperienze e professionalità riferite alle attività simili al servizio richiesto, come desumibili dal Curriculum professionale di un esperto INGEGNERE IDRAULICO con laurea in INGEGNERIA con comprovata esperienza nella pianificazione territoriale e progettazione di sistemi innovativi di riduzione del rischio idrogeologico.	4	
TOTALE PARZIALI					34	6
TOTALE B					40	

18.1.1 CRITERI MOTIVAZIONALI

Per quanto riguarda la scala di valutazione i criteri motivazionali adottati saranno i seguenti:

PROFESSIONALITA' E ADEGUATEZZA DELL'OFFERTA	
Sub criterio	A1.1
Criteri motivazionali	<p>Professionalità e adeguatezza dell'offerta desunta da n. 2 servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria svolti negli ultimi 10 anni relativi ad interventi ritenuti dal coordinatore del gruppo di lavoro significativi della propria capacità di realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico, scelti tra quelli qualificabili affini approvati, per tipologia e complessità a quelli oggetto dell'affidamento.</p> <p>Ai fini dell'attribuzione del punteggio stabilito per il presente sub elemento di valutazione la Commissione giudicatrice, dei due servizi affini, terrà conto in particolare delle direttive strategiche dell'azione di trasformazione, degli obiettivi, delle finalità, delle invarianti, delle salvaguardie, delle scelte infrastrutturali, del sistema delle attrezzature collettive,</p>

	<p>ecc. .</p> <p>A1.2 Professionalità riferite alle attività simili al servizio richiesto e desumibili dalla scheda curricula relativa al progettista (diverse da quelle inserite sopra): ESPERTO IN MATERIA URBANISTICA, PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E RIGENERAZIONE URBANA Ai fini dell'attribuzione del punteggio stabilito per il presente sub elemento di valutazione la Commissione giudicatrice in particolare terrà conto dei seguenti criteri motivazionali posti in ordine decrescente di importanza:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Aver redatto piani Urbanistici Generali Comunali approvati in via definitiva alla data di pubblicazione del presente bando relativi a centri urbani con pari o superiore a 50.000 abitanti; 2. Aver redatto piani Urbanistici Generali Comunali adottati in via definitiva dall'Amministrazione Comunale alla data di pubblicazione del presente bando relativi a centri urbani con pari o superiore a 50.000 abitanti; 3. Aver redatto piani Urbanistici Generali Comunali approvati in via definitiva alla data di pubblicazione del presente bando relativi a centri urbani con inferiore a 50.000 abitanti; 4. Aver redatto piani Urbanistici Generali Comunali adottati dall'Amministrazione Comunale in via definitiva alla data di pubblicazione del presente bando relativi a centri urbani con inferiore a 50.000 abitanti; 5. Aver redatto Programmi Complessi approvati in via definitiva alla data di pubblicazione del presente bando: Documento Programmatico per la Rigenerazione Urbana (DPRU), Programma Integrato di Rigenerazione Urbana (PIRU), Programmi Integrati di Intervento, Programmi di recupero urbano, Programmi di riqualificazione urbana, Programmi di riqualificazione urbana e di sviluppo sostenibile del territorio, contratti di quartiere, ecc. approvati in via definitiva alla data di pubblicazione del presente bando; 6. Aver redatto una variante strutturale a piani Urbanistici Generali Comunali approvate in via definitiva alla data di pubblicazione del presente bando; 7. Aver redatto strumenti Urbanistici approvati in via definitiva in ambito diverso da quello oggetto della presente procedura di affidamento;
<p>Criteri motivazionali</p>	<p>A1.3 Professionalità riferite alle attività simili al servizio richiesto e desumibili dalla scheda curricula relativa al progettista: ESPERTO IN MATERIA PAESAGGISTICA. Ai fini dell'attribuzione del punteggio stabilito per il presente sub elemento di valutazione la Commissione giudicatrice assegnerà il miglior punteggio a chi avrà svolto delle attività nell'ambito di piani urbanistici generali.</p>
	<p>A1.4 Professionalità riferite alle attività simili al servizio richiesto e desumibili dalla scheda curricula relativa al progettista: ESPERTO IN MATERIA AMBIENTALE – RESPONSABILE REDAZIONE VAS E VALUTAZIONE DI INCIDENZA AMBIENTALE. Ai fini dell'attribuzione del punteggio stabilito per il presente sub elemento di valutazione la Commissione giudicatrice assegnerà il miglior punteggio a chi avrà svolto delle procedure di valutazione ambientale strategica nell'ambito di piani urbanistici generali (V.A.S.).</p>
	<p>A1.5 Professionalità riferite alle attività simili al servizio richiesto e desumibili dalla scheda curricula relativa al progettista: ESPERTO IN ACUSTICA AMBIENTALE. Ai fini dell'attribuzione del punteggio stabilito per il presente sub elemento di valutazione la Commissione giudicatrice assegnerà il miglior punteggio a chi avrà redatto attività di piani di zonizzazione acustica analoghi a quelli oggetto del servizio da affidare.</p>

	<p>A1.6 Professionalità riferite alle attività similari al servizio richiesto e desumibili dalla scheda curricula relativa al progettista: ESPERTO IN DISCIPLINE GEOLOGICHE, GEOMORFOLOGICHE ED IDROGEOLOGICHE. Ai fini dell'attribuzione del punteggio stabilito per il presente sub elemento di valutazione la Commissione giudicatrice assegnerà il miglior punteggio a chi avrà svolto studi di geologia applicati ad atti di pianificazione urbanistica analoghi a quelli oggetto del servizio da affidare, nello specifico devono aver redatto studi geologici a corredo di piani urbanistici generali o sua Variante.</p>
	<p>A1.7 Professionalità riferite alle attività similari al servizio richiesto e desumibili dalla scheda curricula relativa al progettista: ESPERTO IN DISCIPLINE ARCHEOLOGICHE Ai fini dell'attribuzione del punteggio stabilito per il presente sub elemento di valutazione la Commissione giudicatrice assegnerà il miglior punteggio a chi avrà svolto delle attività nell'ambito di piani urbanistici generali.</p>
Criteri motivazionali	<p>A1.8 Professionalità riferite alle attività similari al servizio richiesto e desumibili dalla scheda curricula relativa al progettista: ESPERTO IN MATERIA DI GIURIDICA Ai fini dell'attribuzione del punteggio stabilito per il presente sub elemento di valutazione la Commissione giudicatrice assegnerà il miglior punteggio a chi avrà esperienza adeguatamente documentata in materia amministrativa con speciale riferimento all'Urbanistica. L'esperienza in diritto Urbanistico è comprovata dall'aver svolto attività professionali relative alla redazione di Piani urbanistici generali e/o assistenza alle pubbliche amministrazioni in rilevanti problematiche urbanistiche.</p>
	<p>A1.9 Professionalità riferite alle attività similari al servizio richiesto e desumibili dalla scheda curricula relativa al progettista: ESPERTO IN VALUTAZIONI DI SOSTENIBILITA' ECONOMICO FINANZIARIA. Ai fini dell'attribuzione del punteggio stabilito per il presente sub elemento di valutazione la Commissione giudicatrice assegnerà il miglior punteggio a chi avrà svolto delle attività nell'ambito di piani urbanistici generali con particolare riferimento ai meccanismi attuativi dell'azione urbanistica: perequazione, compensazione ed incentivazione.</p>
B CARATTERISTICHE METODOLOGICHE DELL'OFFERTA	
Sub criterio	B1.1 – Individuazione delle tematiche principali che caratterizzano la prestazione
Criteri motivazionali	Verranno premiate le relazioni che esplicitano in maniera precisa, chiara ed esaustiva quali siano le tematiche principali che caratterizzano la prestazione, affrontando specificamente i diversi aspetti progettuali a partire dalle modalità di acquisizione dei dati, le loro elaborazioni e sintesi che si esplicita anche nella elaborazioni delle prime proposte di pianificazione, in particolare rispetto alle tematiche relative al contenimento del consumo di suolo, al riuso e alla rigenerazione urbana, alla sostenibilità ambientale, al risparmio energetico e all'uso di tecnologie ecocompatibili e sostenibili, alla riduzione dell'inquinamento luminoso, all'aumento della permeabilità dei suoli urbani e del verde urbano (anche mediante la previsione di specifici indici di densità vegetazionale e di reti ecologiche quali fattori di rigenerazione ambientale degli insediamenti urbani), all'abbattimento delle barriere architettoniche, allo sviluppo della mobilità pedonale e ciclabile, all'adattamento ai cambiamenti climatici, alla valorizzazione del territorio e delle attività agroalimentare, nelle sue caratteristiche ambientali e paesaggistiche nonché dei suoi elementi storici e culturali.

Sub criterio	B1.2 – Modalità di esecuzione del servizio
Criteri motivazionali	Il concorrente dovrà illustrare le attività inerenti la pianificazione sotto l'aspetto delle relazioni con l'ufficio di piano strategico Comunale, delle relazioni con i vari settori dell'ente, del laboratorio urbano e dei vari enti. Il tutto anche alla luce del cronoprogramma dell'esecuzione del servizio. (Schema di funzionamento).
Sub criterio	B1.3 – Attività di partecipazione
	Verranno premiate le relazioni che descriveranno le strategie per promuovere e supportare al meglio la collaborazione e la partecipazione dei cittadini, associazioni, organizzazioni, degli stakeholders , ecc. al processo di formazione del Piano urbanistico.
Sub criterio	B1.4 Modalità di esecuzione del servizio
Criteri motivazionali	Verranno premiate le relazioni che descriveranno in che modo il concorrente intenderà effettuare le interazioni tra i vari piani strategici redatti o in corso di redazione nel Comune di Altamura ed in particolare: Documento Programmatico per la Rigenerazione Urbana (DPRU), Strategia integrata di sviluppo sostenibile (SISUS), strumenti di pianificazione su scala locale in ambito di mobilità (PUMS). Verrà particolarmente apprezzata la proposta con una forte valenza strategica che sia sintesi delle elaborazioni già condotte e sia in grado di predisporre una attuazione all'interno dello strumento urbanistico. In particolare la eventuale ipotesi di costruzione del PUG anche mediante il DPRU anche nella definizione dei comparti urbanistici/distretti perequativi.
Sub criterio	B1.5 Supporto
	Premiante sarà la proposta che garantirà un supporto di almeno 3 anni (dalla pubblicazione sul BURP) al monitoraggio della prima attuazione del PUG e delle prime proposte perequative (PUE etc) .
Sub criterio	B1.6 Esperto
	Premiante sarà la proposta che garantirà nel team di progettazione oltre quelli previsti obbligatoriamente un esperto SOCIOLOGO
Sub criterio	B1.7 Esperto
	Professionalità riferite alle attività similari al servizio richiesto e desumibili dalla scheda curricula relativa al progettista: ESPERTO SOCIOLOGO. Ai fini dell'attribuzione del punteggio stabilito per il presente sub elemento di valutazione la Commissione giudicatrice assegnerà il miglior punteggio a chi avrà svolto delle attività nell'ambito di piani urbanistici generali.
Sub criterio	B1.8 Esperto
	Premiante sarà la proposta che garantirà nel team di progettazione oltre quelli previsti obbligatoriamente un esperto INGEGNERE IDRAULICO.
Sub criterio	B1.9 Esperto
	Professionalità riferite alle attività similari al servizio richiesto e desumibili dalla scheda curricula relativa al progettista: INGEGNERE IDRAULICO Ai fini dell'attribuzione del punteggio stabilito per il presente sub elemento di valutazione la Commissione giudicatrice assegnerà il miglior punteggio a chi avrà svolto delle attività nell'ambito di piani urbanistici generali.

18.1.2 SOGLIA DI SBARRAMENTO AL PUNTEGGIO TECNICO

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista **una soglia minima di sbarramento pari a 40** per il punteggio tecnico complessivo. Il concorrente **sarà escluso** dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia (dopo la riparametrazione).

18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

Ogni commissario attribuisce a ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella un coefficiente in base ai diversi livelli di valutazione, come di seguito indicato:

CRITERIO DI GIUDIZIO DELLA PROPOSTA	GIUDIZIO	C
La proposta illustra in modo dettagliato, convincente ed esaustivo tutti gli elementi riferiti al sub criterio e i contenuti sono pienamente rispondenti ai requisiti richiesti apportando novità e valore aggiunto rispetto alle aspettative della Commissione.	OTTIMO	$0,81 < \alpha_i \leq 1$
La proposta illustra in modo completo ed esaustivo tutti gli elementi riferiti al sub criterio con particolare approfondimento solo per alcuni degli elementi e con adeguata rispondenza dei contenuti ai requisiti richiesti e alle aspettative della Commissione	DISTINTO	$0,61 < \alpha_i \leq 0,80$
La proposta illustra in modo completo ed esaustivo tutti gli elementi riferiti al sub criterio ma senza particolari approfondimenti con rispondenza dei contenuti ai requisiti richiesti e alle aspettative della Commissione	BUONO	$0,41 < \alpha_i \leq 0,6$
La proposta illustra in modo completo ed esaustivo solo alcuni elementi riferiti al sub criterio ma senza particolari approfondimenti con rispondenza dei contenuti ai requisiti richiesti e alle aspettative della Commissione	DISCRETO	$0,21 < \alpha_i \leq 0,40$
La proposta illustra in modo completo solo alcuni elementi riferiti al sub criterio e senza particolari approfondimenti e i contenuti non sono rispondenti ai requisiti richiesti e alle aspettative della Commissione	SUFFICIENTE	$0,01 < \alpha_i \leq 0,20$
La proposta illustra in modo marginale alcuni elementi riferiti al sub criterio i contenuti non sono rispondenti ai requisiti richiesti e alle aspettative della Commissione	INSUFFICIENTE	0

La commissione calcola il coefficiente unico per ogni elemento esaminato sulla base della media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione al sub-criterio in esame. Una volta che ciascun commissario ha attribuito il coefficiente a ciascun concorrente, viene calcolata la media dei coefficienti attribuiti, viene attribuito il valore 1 al coefficiente più elevato e vengono di conseguenza riparametrati tutti gli altri coefficienti (**prima riparametrazione**).

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla colonna "T" della tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.

18.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

È attribuito all'**offerta economica** un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la **Formula "bilineare"**

C_i	(per $A_i \leq A_{soglia}$)	=	$0,8 (A_i / A_{soglia})$
C_i	(per $A_i > A_{soglia}$)	=	$0,8 + (0,2) * [(A_i - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})]$

dove:

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

A_i = ribasso percentuale del concorrente i-esimo

A soglia = media aritmetica dei valori del ribasso offerto dai concorrenti

A max = valore del ribasso più conveniente

18.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo aggregativo-compensatore di cui alle linee Guida dell'ANAC n. 2, par. VI, n.1.

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

P_i	=	$C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots + C_{ni} \times P_n$
-------	---	---

dove

P_i = punteggio concorrente i;

C_{ai} = coefficiente criterio di valutazione a, del concorrente i;

C_{bi} = coefficiente criterio di valutazione b, del concorrente i;

.....
C_{ni} = coefficiente criterio di valutazione n, del concorrente i;

P_a = peso criterio di valutazione a;

P_b = peso criterio di valutazione b;

.....
P_n = peso criterio di valutazione n.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato. La c.d. "riparametrazione" si applica ai criteri di natura qualitativa nonché a quei criteri di natura quantitativa, la cui formula non consenta la distribuzione del punteggio massimo. La stazione appaltante procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto su un singolo criterio il massimo punteggio previsto per lo stesso e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente (**prima riparametrazione**, come già evidenziato nel paragrafo 18.2)

Al risultato della suddetta operazione verranno sommati i punteggi tabellari, già espressi in valore assoluto, ottenuti dall'offerta del singolo concorrenti, come evidenziato nel paragrafo 18.2.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel punteggio tecnico complessivo nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene nuovamente riparametrato.. La stazione appaltante procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto su un singolo criterio il massimo punteggio previsto per lo stesso e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente (**seconda riparametrazione**).

19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno **24/03/2021, alle ore 9:00** presso il Servizio Appalti e Contratti del Comune di Altamura e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori dei concorrenti oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo *pubblicazione sul sito informatico del Comune di Altamura o mediante comunicazione effettuata tramite il portale Empulia* almeno un giorno prima della data fissata.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo *pubblicazione sul sito informatico del Comune di Altamura o mediante comunicazione effettuata tramite il portale Empulia* almeno un giorno prima della data fissata.

Il Seggio di gara, costituito dal RUP e da due testimoni e da un segretario verbalizzante (tale funzione potrà essere svolta anche da uno dei due testimoni) procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare il tempestivo deposito e l'integrità dei plichi inviati dai concorrenti e, una volta aperti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente il Seggio di gara procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

20. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9 del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

21. APERTURA DELLE BUSTE TECNICHE ED ECONOMICHE – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, la commissione giudicatrice, avvalendosi della piattaforma elettronica di EmpULIA, procederà all'apertura, in seduta pubblica, delle buste virtuali concernenti le offerte tecniche al fine di procedere alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule innanzi indicati.

La commissione procederà alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al precedente punto 18.4.

La commissione individua gli operatori che non hanno superato la soglia di sbarramento di cui al punto 18.1.2 e ne comunica le esclusioni ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice. La commissione non procederà alla apertura dell'offerta economica dei predetti operatori.

Successivamente, in seduta pubblica, la commissione darà lettura dei punteggi riparametrati attribuiti alle singole offerte tecniche, darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata, secondo i criteri e le modalità descritte al punto 18.1 e 18.1.1.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali differenti, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al punto 23 (aggiudicazione).

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 22 (verifica di anomalia).

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al Seggio di gara **le eventuali esclusioni** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- mancata separazione dell'offerta tempo dall'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

In tali casi si procederà alle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice.

22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente punto 23.

23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata dalla commissione giudicatrice in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta. Con tale adempimento la commissione chiude le operazioni di gara e trasmette al RUP tutti gli atti e documenti ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale di cui all'articolo 22, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

L'aggiudicazione della gara avverrà anche in presenza di una sola offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante procede a:

1) richiedere, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto i documenti di cui all'art. 86, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. L'acquisizione dei suddetti documenti avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

2) richiedere - laddove non sia stata effettuata la verifica di congruità dell'offerta - i documenti necessari alla verifica di cui all'articolo 97, comma 5, lett. d) del Codice.

3) verificare, ai sensi dell'art. 95, comma 10, il rispetto dei minimi salariali retributivi di cui al sopra citato art. 97, comma 5, lett. d).

La stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione, ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, **aggiudica l'appalto**.

A decorrere dall'aggiudicazione, la stazione appaltante procede, entro cinque giorni, alle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 lett. a) .

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'articolo 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti di cui al precedente n. 1).

In caso di esito negativo delle verifiche, ovvero di mancata comprova dei requisiti, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC. La stazione

appaltante procederà, con le modalità sopra indicate, nei confronti del secondo graduato. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a quest'ultimo, la stazione appaltante procederà, con le medesime modalità sopra citate, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle verifiche previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia (d.lgs. 159/2011 c.d. Codice antimafia). Qualora la stazione appaltante proceda ai sensi degli articoli 88 comma 4-bis, e 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011, recederà dal contratto laddove si verifichino le circostanze di cui agli articoli 88, commi 4-bis e 4-ter e 92 commi 3 e 4 del citato decreto.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non può essere stipulato prima di 35 giorni **(stand still)** dall'invio dell'ultima delle suddette comunicazioni di aggiudicazione intervenute ai sensi dell'art. 76, comma 5 lett. a).

La stipula ha luogo, ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Il contratto è stipulato in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario presenta la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario trasmette alla stazione appaltante copia autentica ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 445/2000 della polizza di responsabilità civile professionale prevista dall'art. 24, comma 4 del Codice.

In alternativa, l'aggiudicatario trasmette copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà essere attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

Ogni successiva variazione alla citata polizza deve essere comunicata alla stazione appaltante ai sensi dell'art. 5 del d.p.r. 7 agosto 2012 n. 137.

La polizza si estende anche alla copertura dei danni causati da collaboratori, dipendenti e praticanti.

La polizza delle associazioni di professionisti prevede espressamente la copertura assicurativa anche degli associati e dei consulenti.

Qualora l'aggiudicatario sia una società, trasmette la polizza di assicurazione di cui all'art. 1, comma 148 della l. 4 agosto 2017 n. 124.

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Nei casi di cui all'art. 110, comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'incarico o per il completamento del servizio.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, **ad esclusione dei costi del concessionario di pubblicità**, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e

dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € 2.000,00. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, fornendone i giustificativi, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

24. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Bari , rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

25. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE/2016/679 (GDPR) si informa che il trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della procedura di acquisizione di lavori, beni o servizi, o comunque raccolti dalla stazione appaltante a tale scopo, è finalizzato unicamente all'espletamento della predetta procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti. In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. I dati potranno essere trattati anche in base ai criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati. Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di acquisizione di lavori, beni e servizi ed avviene sulla base dell'Autorizzazione al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte di privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici, rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali. Il conferimento dei dati è necessario per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, la loro mancata indicazione può precludere l'effettuazione della relativa istruttoria. Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali i dipendenti del Comune individuati quali incaricati del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali. In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dal Comune nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE/2016/679 (GDPR). I dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea. I dati verranno conservati secondo i seguenti criteri: - per un arco di tempo non superiore a quello necessario al raggiungimento delle finalità per i quali essi sono trattati; - per un arco di tempo non superiore a quello necessario all'adempimento degli obblighi normativi. In qualunque momento l'interessato può esercitare i diritti previsti dagli artt. 7 e da 15 a 22 del Regolamento UE/2016/679 (GDPR). In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettifica; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione o la limitazione al trattamento, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento ovvero revocare il trattamento. Il titolare del trattamento dei dati è lo scrivente Comune di Altamura.

Il bando è stato inviato all'Ufficio Pubblicazioni dell'Unione Europea il 22/02/2022

Altamura, 28/02/2022

IL DIRIGENTE DEL III SETTORE
Arch. Giovanni Buonamassa

All.ti: Mod.1 – Modello dichiarazioni integrative – Mod.2 – Modello curriculum, Modello assolvimento imposta di bollo

1. APPENDICE _ MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE TRAMITE PORTALE EMPULIA

Consultazione delle "Guide Pratiche"

Si invitano gli operatori economici interessati a consultare le "linee guida" disponibili sul portale di EmpULIA nella sezione "Guide pratiche".

Presentazione dell'offerta sulla piattaforma EmpULIA

Al fine di partecipare alla gara gli operatori economici concorrenti, a pena di esclusione, devono inviare, entro e non oltre le ore 12:00 del 06/06/2018 la propria offerta telematica, tramite il Portale EmpULIA, raggiungibile attraverso il sito www.empulia.it, secondo la procedura di seguito indicata.

1. Registrarsi al Portale tramite l'apposito link "Registrati" presente sulla home page di EmpULIA: l'operatore economico deve inserire un indirizzo di posta elettronica certificata del legale rappresentante;
2. Accedere al Portale inserendo le tre credenziali, cliccando su "ACCEDI";
3. Cliccare sulla sezione "BANDI";
4. Cliccare sulla riga blu dove è riportata la scritta "BANDI PUBBLICATI": si aprirà l'elenco di tutti i bandi pubblicati;
5. Cliccare sulla lente "VEDI" situata nella colonna "DETTAGLIO", in corrispondenza del bando di gara oggetto della procedura;
6. Visualizzare gli atti di gara, gli allegati e gli eventuali chiarimenti pubblicati, presenti nella sezione "DOCUMENTI";
7. Denominare la propria offerta;
8. Cliccare sul pulsante "PARTECIPA" per creare la propria offerta (tale link scomparirà automaticamente al raggiungimento del termine di scadenza previsto per la presentazione delle offerte);
9. Busta "DOCUMENTAZIONE": inserire i documenti richiesti utilizzando il comando "Allegato", il concorrente può aggiungere ulteriore documentazione tramite il comando "Aggiungi allegato";
10. Preparazione "OFFERTA": inserire i documenti e le informazioni richieste, presenti nell'"Elenco Prodotti", afferenti all'offerta tecnica ed economica secondo le modalità indicate nei successivi paragrafi;
11. **Verifica informazioni**: funzione che permette di controllare il corretto inserimento dei dati;
12. **Aggiorna Dati Bando**: funzione che permette di ripristinare i campi predisposti dalla stazione appaltante che non si intende, ovvero non è possibile, modificare;
13. Creazione "**Busta Tecnica/Conformità**" e "**Busta Economica**": tali sezioni vengono automaticamente compilate dal sistema, dopo aver perfezionato il corretto inserimento nella riga "Elenco Prodotti" dei dati e documenti così come richiesti nei paragrafi successivi;
14. **Genera PDF** della "Busta Tecnica/Conformità" e della "Busta Economica": con tale funzione il sistema genererà, in formato.pdf, la busta tecnica e la busta economica che dovranno essere salvate sul proprio PC;
15. **Apporre la firma digitale** alle buste generate attraverso le modalità innanzi descritte;
16. **Allegare il pdf firmato**: utilizzare il comando "Allega pdf firmato" al fine di allegare il file .pdf della busta tecnica, firmato digitalmente, nella sezione "Busta tecnica/Conformità", e il file pdf della busta economica, nella sezione "Busta Economica". Il Sistema provvederà a effettuare una procedura di controllo della firma;
17. Invio dell'offerta: cliccare sul comando "INVIA".

Credenziali d'accesso

La registrazione fornirà – entro le successive 6 ore – tre credenziali (codice d’accesso, nome utente e password), personali per ogni operatore economico registrato, necessarie per l’accesso e l’utilizzo delle funzionalità del Portale: tali credenziali saranno recapitate all’indirizzo di posta elettronica certificata del legale rappresentante, così come dichiarato all’atto della registrazione.

Tale operazione va effettuata almeno 48 ore prima della data di scadenza per la presentazione delle offerte, al fine di ottenere in tempo utile le suddette tre credenziali di accesso.

La mancata ricezione delle tre credenziali, che consentono la partecipazione alla procedura aperta, è ad esclusivo rischio del concorrente, nel caso in cui la registrazione al Portale fosse effettuata successivamente al termine temporale di 48 ore innanzi indicato.

In caso di smarrimento, è sempre possibile recuperare le citate credenziali attraverso le apposite funzioni “Hai dimenticato Codice di Accesso e Nome Utente?” e/o “Hai dimenticato la password?” presenti sulla home page del Portale. Il codice d’accesso ed il nome utente attribuiti dal sistema sono imm modificabili; la password invece può essere modificata in qualunque momento tramite l’apposito link “opzioni”. La lunghezza massima della password è di 12 caratteri. Tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura di gara saranno inoltrate come “avviso” all’indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante, così come risultante dai dati presenti sul Portale EmPULIA.

Verifica della presentazione dell’offerta sul portale

Inoltre è possibile verificare direttamente tramite il Portale il corretto invio della propria offerta seguendo la seguente procedura:

- a) inserire i propri codici di accesso;
- b) cliccare sul link “**BANDI A CUI STO PARTECIPANDO**”;
- c) cliccare sulla lente “APRI” situata nella colonna “**DOC COLLEGATI**”, posta in corrispondenza del bando di gara oggetto della procedura;
- d) cliccare sulla riga blu dove è riportata la dicitura “**OFFERTE**”;
- e) visualizzare la propria **OFFERTA**. Dalla stessa maschera è possibile visualizzare se l’offerta è solo salvata o anche inviata (in tale ultimo caso si potrà visualizzare anche il numero di protocollo assegnato).

Assistenza per l’invio dell’offerta

Si avvisa che i fornitori che desiderano essere eventualmente assistiti per l’invio dell’offerta, dovranno richiedere assistenza almeno 48 ore prima dalla scadenza nei giorni feriali – sabato escluso - dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e dalle 14,00 alle 18,00, inviando una richiesta all’HELP DESK TECNICO EmPULIA all’indirizzo email: helpdesk@empulia.it, ovvero chiamando il numero verde 800900121.

Le richieste di assistenza devono essere effettuate nei giorni e negli orari di operatività del servizio di HelpDesk innanzi indicati; in ogni caso, saranno evase nelle ore di operatività dello stesso servizio.

Al fine di consentire all’operatore economico una più facile consultazione, nella sezione “BANDI A CUI STO PARTECIPANDO”, sono automaticamente raggruppati tutti i bandi per i quali abbia mostrato interesse, cliccando almeno una volta sul pulsante “PARTECIPA”.

Partecipazione in RTI/Consorti

In caso di raggruppamenti temporanei di imprese e consorzi da costituirsi ai sensi dell'articolo 48 co.8 del d.lgs. 50/2016, l'offerta telematica deve essere presentata esclusivamente dal legale rappresentante dell'impresa, che assumerà il ruolo di capogruppo, a ciò espressamente delegato da parte delle altre imprese del raggruppamento/consorzio.

A tal fine le imprese raggruppande/consorziande dovranno espressamente delegare, nell'istanza di partecipazione, la capogruppo che, essendo in possesso della terna di chiavi di accesso alla piattaforma, provvederà all'invio telematico di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

Nel caso RTI ovvero Consorzio occorre utilizzare il comando "Inserisci mandante" ovvero "Inserisci esecutrice", al fine di indicare i relativi dati. La mandante ovvero l'esecutrice deve essere previamente registrata sul Portale.

Firma digitale

L'istanza di partecipazione alla gara e dichiarazione unica, l'offerta tecnica, l'offerta economica e ogni eventuale ulteriore documentazione relativa alla Busta Documentazione deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, con apposizione di firma digitale del soggetto legittimato (o dei soggetti legittimati come, ad esempio, nel caso di società con amministratori a firma congiunta), rilasciata da un Ente accreditato presso l'ente nazionale per la digitalizzazione della pubblica amministrazione DigitPA (ex CNIPA); l'elenco dei certificatori è accessibile all'indirizzo http://www.digitpa.gov.it/certificatori_firma_digitale.

Per l'apposizione della firma digitale i concorrenti devono utilizzare un certificato qualificato non scaduto di validità, non sospeso o revocato al momento dell'inoltro. Si invita pertanto a verificarne la corretta apposizione con gli strumenti allo scopo messi a disposizione dal proprio Ente certificatore.

Indicazioni per il corretto invio dell'offerta

- 1) Per Portale si intende la piattaforma EmPULIA, raggiungibile tramite l'indirizzo Internet www.empulia.it, dove sono resi disponibili agli utenti i servizi e gli strumenti tecnologici della Centrale di acquisto territoriale della Regione Puglia, denominata EmPULIA;
- 2) Per offerta telematica si intende l'offerta inviata attraverso il Portale e comprensiva dell'istanza di partecipazione alla gara e delle dichiarazioni, l'offerta tecnica, l'offerta economica e ogni ulteriore eventuale documento, come meglio dettagliati in premessa;
- 3) L'invio on-line dell'offerta telematica è ad esclusivo rischio del mittente: per tutte le scadenze temporali relative alle gare telematiche l'unico calendario e orario di riferimento sono quelli di sistema;
- 4) Il sistema rifiuterà le offerte telematiche pervenute oltre i termini previsti per la presente procedura, informando l'impresa con un messaggio di notifica, nonché attraverso l'indicazione dello stato dell'offerta come "Rifiutata".
- 5) La piattaforma adotta come limite il secondo 00: pertanto, anche quando negli atti di gara non sono indicati i secondi, essi si intenderanno sempre pari a 00;
- 6) Qualora, entro il termine previsto il sistema riterrà valida, ai fini della procedura, solo l'ultima offerta telematica pervenuta, che verrà considerata sostitutiva di ogni altra offerta telematica precedente;

- 7) La presentazione delle offerte tramite la piattaforma EmPULIA deve intendersi perfezionata nel momento in cui il concorrente visualizza un messaggio del sistema che indica la conferma del corretto invio dell'offerta. In ogni caso, il concorrente può verificare lo stato della propria offerta ("In lavorazione", ovvero "Salvato", ovvero "Inviato") accedendo dalla propria area di lavoro ai "Documenti collegati" al bando di gara;
- 8) La dimensione massima di ciascun file inserito nel sistema deve essere inferiore a sette Mbyte;

Al fine di inviare correttamente l'offerta, e', altresì, opportuno:

- Utilizzare una stazione di lavoro connessa ad internet, che sia dotata dei requisiti minimi indicati nella sezione FAQ del portale EmPULIA;
- Non utilizzare file nel cui nome siano presenti accenti, apostrofi e caratteri speciali;
- Non utilizzare file presenti in cartelle nel cui nome ci siano accenti, ovvero apostrofi e/o caratteri speciali.